

Положение о Службе ранней помощи

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст. 43), - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч. 3 ст. 1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет (далее детям целевой группы), а также семьям, их воспитывающим.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу ее учредителей (Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе», Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Котельничская центральная районная больница», Управление образования городского округа города Котельнича Кировской области, Управление образования администрации Котельничского района Кировской области (далее - Учреждения).

1.4. Подчинение Службы определяется приказом ее учредителей.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Учреждения. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2018 №59, а также настоящим Положением.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

Служба должна предоставлять детям целевой группы и их семьям услуги ранней помощи в соответствии со стандартом «Услуги Службы ранней помощи детям и их семьям».

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1 Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии со стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи для детей и их семей».

4.2. Форма договора об оказании услуг Службы ранней помощи прилагается в приложении 4.1.

5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы

5.1. В перечень специалистов Службы входят:

- руководитель;
- администратор;
- ведущие специалисты;
- специалисты;
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы.

5.2. Перечень специалистов и должностных лиц Службы прилагается в Приложении 4.2.

5.3. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Месторасположение Службы

6.1. Специалисты Службы осуществляют первичный прием в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе», каб. № 11

7. Документация Службы

7.1 Основные документы Службы:

- Положение о Службе;
- План работы Службы;
- Отчёт о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы специалистов службы;
- должностные инструкции специалистов Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей
- другие основные документы.

7.2. Индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения специалистов Службы по итогам консультаций;
- заключение(я) Службы;
- ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Прекращение деятельности Службы

8.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по приказу учредителей.

Договор об оказании услуг ранней помощи

Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. _____ «__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего

(ФИО, год рождения)

(далее – «ребенок») с одной стороны,

и _____,

(полное наименование организации-поставщика услуг)
именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

(наименование должности руководителя)

(ФИО руководителя)

действующего на основании

(наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов: от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р, от 24.07.1998г. №127 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

прочие нормативные документы
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому,

(место реализации совместной активности (и т.д.))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой

эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности сна территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “__” _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами _____.

(субъект Российской Федерации)

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Наименование организации
Исполнителя

Юридический Адрес:

Телефон:

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись _____ /
/ _____

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

- ФИО и статус законного
представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан

Дата выдачи:

« _____ » _____

Адрес:

Телефон: _____

E-mail _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201__

Перечень специалистов и должностных лиц Службы

- руководитель – Кашина Галина Геннадьевна, заместитель директора;
- администратор – Пантелеева Анна Анатольевна, заведующий отделением по работе с семьями и детьми;
- ведущие специалисты – Кудреватых Ольга Николаевна, заведующая детской поликлиникой;
Чибакова Ольга Николаевна, специалист по социальной работе отделения по работе с семьями и детьми;
- Петрова Мария Васильевна, ведущий специалист Управления образования городского округа г. Котельнича;
Василькова Татьяна Борисовна, методист районного методического кабинета Управления образования администрации Котельничского района;
- специалисты – Иванова Марина Вячеславовна, психолог отделения по работе с семьями и детьми;
Торопова Юлия Сергеевна, социальный педагог отделения по работе с семьями и детьми;
- Белоглазова Елена Васильевна, участковая медицинская сестра детской поликлиники;
Некрасова Оксана Александровна, участковая медицинская сестра детской поликлиники;
- врач-педиатр - Большакова Елена Вениаминовна, врач-педиатр детской поликлиники;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы –
Крапивина Татьяна Николаевна, врач-невролог (по согласованию);
Козлова Алевтина Николаевна, ЛОР-врач (по согласованию);
Заборских Наталья Владимировна, инструктор ЛФК Центра здоровья (по согласованию);
Машкина Ирина Владимировна, логопед центральной районной больницы (по согласованию).