|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Министерство социального развития Кировской областиИ.о. министра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Шулятьева«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ: КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. СмирноваПриказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Попечительском совете**

**Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»**

2017 г.

г. Котельнич

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет при Кировском областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, оказания содействия в развитии Учреждения, рассмотрении иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью попечителей Учреждения.

1.3. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, приказами, правовыми актами министерства социального развития Кировской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую организационно-распорядительную деятельность Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

**2. Задачи и функции Попечительского совета**

 2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

 содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

 содействие в привлечении финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения и их использовании;

 содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения (в том числе благоустройству его помещений и территории);

 содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;

 содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

 содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

 осуществление общественного контроля за обеспечением прав и законных интересов получателей социальных услуг;

 рассмотрение предложений, заявлений и жалоб получателей социальных услуг, работников Учреждения, либо иных лиц по вопросам касающимся деятельности Учреждения;

 содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

вносить предложения администрации Учреждения по использованию финансовых и материальных средств, поступивших из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;

организовывать и проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств для развития Учреждения;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**3. Состав Попечительского совета и полномочия его членов**

3.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных или религиозных организаций, организаций независимо от форм собственности, предприниматели, деятели науки, образования и культуры.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определятся руководителем Учреждения.

3.4. Члены Попечительсткого совета выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Попечительского совета.

3.5. Полномочия председателя Попечительского совета:

осуществляет руководство деятельностью Попечительского совета;

назначает и ведет заседания Попечительского совета;

вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;

обладает полномочиями члена Попечительского совета, предусмотренными настоящим Положением;

обеспечивает контроль за исполнением решений Попечительского совета.

3.6. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.7. Полномочия секретаря Попечительского совета:

обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Попечительского совета;

извещает членов Попечительского совета о времени и месте заседания;

составляет протокол заседания и согласовывает его с членами Попечительского совета;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Попечительского совета.

В случае отсутствия секретаря Попечительского совета его полномочия по поручению председателя Попечительского совета осуществляет один из членов Попечительского совета.

3.8. Полномочия членов Попечительского совета:

знакомятся с материалами, внесенными на рассмотрение Попечительского совета;

представляют на заседание Попечительского совета заявление, предложения, жалобы и иные материалы поступившие к ним, относящиеся к деятельности Попечительского совета;

участвуют в заседаниях Попечительского совета;

участвуют в обсуждении принимаемых решений;

участвуют в голосовании при принятии решений;

имеют право приглашать на заседания Попечительского совета заинтересованных лиц;

без специального разрешения и предварительного уведомления по собственной инициативе либо в соответствии с планом деятельности Попечительского совета посещают Учреждение;

лично и без свидетелей беседовать с получателями социальных услуг, за исключением недееспособных и несовершеннолетних получателей социальных услуг;

беседовать с недееспособными и несовершеннолетними получателями социальных услуг в присутствии их законного представителя, либо ответственного работника Учреждения;

лично и без свидетелей беседовать с работниками Учреждения;

принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы получателей социальных услуг, работников Учреждения, либо иных лиц по вопросам касающимся деятельности Учреждения;

обращаться к должностным лицам Учреждения, вышестоящих органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам обеспечения прав и свобод получателей социальных услуг.

3.9. При осуществлении своих полномочий члены Попечительского совета обязаны:

соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

использовать привлечённые внебюджетные финансовые средства эффективно и по целевому назначению;

соблюдать законодательство Российской Федерации и правовые акты, регулирующие работу Учреждения;

не разглашать сведения, ставшие им известны при осуществлении общественного контроля.

**4. Организация и порядок работы Попечительского совета**

 4.1. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

 На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Попечительского совета, его заместитель и назначается секретарь Попечительского совета.

 4.2. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Место проведения заседаний Попечительского совета определяется решением Попечительского совета.

 4.3. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

 4.4. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения.

 4.5. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

 В случае невозможности присутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право запросить копии рассматриваемых на заседание документов, на основании которых представить свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, в письменной форме посредством факсимильной связи, либо электронной почтой, либо выразить свое мнение телефонограммой с последующим предоставлением этого мнения в письменной форме.

 4.6. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

 При отсутствии члена Попечительского совета на заседании его мнение, выраженное в письменной форме, в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения, учитывается при голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

 4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими членами Попечительского совета.

 При несогласии членов Попечительского совета с принятым решением они имеют право выразить свое мнение с указанием причин, которое заносится в протокол.

 4.8. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется руководителем Учреждения в следующих случаях:

 по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал об этом Попечительский совет;

 решением Попечительского совета по согласованию с руководителем Учреждения.

 4.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_