

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КОГАУСО «МКЦСОН  
в Котельничском районе»  
№ 609 от «28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Кировском областном  
государственном автономном  
учреждении социального  
обслуживания  
«Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания населения  
в Котельничском районе»*

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 20.12.2016 № 132 «О реорганизации кировских областных государственных автономных и казённых учреждений социального обслуживания».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, нормативно-правовыми актами министерства социального развития Кировской области, Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется Правительством Кировской области в установленном законодательством порядке.

1.4. Официальное наименование Учреждения:  
Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе».  
Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания населения Кировской области.

1.6. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Котельничский комплексный центр социального обслуживания населения», Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Даровской комплексный центр социального обслуживания населения», Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Орловский комплексный центр социального обслуживания населения», Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе».

1.7. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

1.8. Учреждение взаимодействует и поддерживает контакты с учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.9. Помещения Учреждения и его структурных подразделений обеспечены всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда. Доступ в Учреждение и его структурные подразделения осуществляется в течение рабочего дня, определённого графиком работы Учреждения.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство социального развития Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием наименования, угловой штамп, бланки и т.д.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.14. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В Учреждении создаётся попечительский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяется Положением о попечительском совете.

1.16. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность министром социального развития Кировской области. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности министерству социального развития Кировской области.

1.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.18. Штатное расписание Учреждения составляется по установленной форме № Т-3 и утверждается по состоянию на 1 января ежегодно приказом директора Учреждения. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом директора Учреждения. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений,

должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.

1.19. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

ул. Советская, 130, г. Котельнич, Кировская область, 612600.

1.20. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресу:

- ул. Школьная, д. 1, п. Комсомольский, Котельничский район, Кировская область, 612660;

- ул. Советская, д. 40, пгт Даровской, Даровской район, Кировская область, 612140;

- ул. Ленина, д. 80, г. Орлов, Орловский район, Кировская область, 612270;

- ул. Советская, д. 14, пгт Арбаж, Арбажский район, Кировская область, 612180;

- ул. Карла Маркса, д. 8, пгт Свеча, Свечинский район, Кировская область, 612040;

- ул. Фрунзе, д. 3, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, 612020.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, задачи, предмет и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом и настоящим Положением, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на территории Кировской области.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам социального обслуживания для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учёт;

- определение конкретных форм социального обслуживания и видов социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

- внедрение в практику новых технологий, форм и методов работы;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

- оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребёнка к родителям или лицам, их замещающим.

2.4. Социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, или в стационарной форме получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.6. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.6.1. Предоставление гражданам социального обслуживания в форме на дому, в полустационарной форме и в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.7.1. При необходимости оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

2.7.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг, а также привлечения общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.7.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказанием им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.

2.7.4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Кировской области.

2.7.5. Участие в пределах компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, путём организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.7.6. Индивидуальную профилактику правонарушений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных социальных услуг и приносящую доход деятельность, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утверждённым Законом Кировской области.

2.8.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания, утверждённым распоряжением Учредителя.

### **3. Структурные подразделения Учреждения**

#### **3.1. Общие положения**

##### **3.1.1. Структура Учреждения.**

Структурными подразделениями Учреждения являются:

- служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
- финансово-бухгалтерский отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- отделение срочного социального обслуживания (служба социальной реабилитации инвалидов);
- отделение по работе с семьями и детьми;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социального обслуживания на дому;
- стационарное отделение;

*Орловский отдел социального обслуживания населения*

- отделение социального обслуживания на дому;

*Даровской отдел социального обслуживания населения*

- отделение социального обслуживания на дому;

*Арбажский отдел социального обслуживания населения*

- отделение социального обслуживания на дому;

*Свечинский отдел социального обслуживания населения*

- отделение социального обслуживания на дому;

*Шабалинский отдел социального обслуживания населения*

- отделение социального обслуживания на дому.

В структуру Учреждения могут входить иные структурные подразделения по согласованию с Учредителем, отвечающие целям и задачам учреждения.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утверждённых директором Учреждения.

3.1.2. Структурные подразделения возглавляют начальники отделов социального обслуживания населения и заведующие отделениями, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является:

- заявление о предоставлении социальных услуг, по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;

- копия заключения медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних

календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

- копия заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе (общего, психоневрологического) учреждения социального обслуживания, с датой выдачи не более 2 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения – в случае обращения граждан за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания: психоневрологический интернат, дом-интернат для престарелых и инвалидов, стационарные отделения учреждений социального обслуживания

В целях определения нуждаемости в предоставлении социальных услуг Учреждение проводит оценку условий жизнедеятельности заявителя, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, по результатам которых составляют акт обследования.

3.1.4. Уполномоченный орган Кировской области принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.1.5. В случае если гражданин признаётся нуждающимся в социальном обслуживании, Учреждение разрабатывает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а уполномоченный орган утверждает индивидуальную программу.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребностей в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учётом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Учреждения как поставщика социальных услуг – обязательный характер.

3.1.6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом передаётся гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остаётся в уполномоченном органе.

3.1.7. Учреждение заключает с гражданами, зачисляемыми на социальное обслуживание, или их законными представителями договор о предоставлении социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определённые индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.1.8. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

перевода получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания;

нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

изменения обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг и повлекших пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;

смерти получателя социальных услуг;

ликвидации поставщика социальных услуг.

В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Учреждения.

### **3.2. Отделение социального обслуживания на дому**

3.2.1. В Учреждении имеется шесть отделений социального обслуживания на дому (далее - Отделения): в г. Котельнич, Орловском, Даровском, Арбажском, Свечинском и Шабалинском отделах социального обслуживания населения.

3.2.2. В своей деятельности Отделения руководствуются: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2.3. Целью деятельности Отделений является оказание услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании на дому. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и Распоряжением департамента социального развития Кировской области от 11.02.2019 г. № 1 «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

3.2.4. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного самоуправления, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, иными учреждениями и организациями.

3.2.5. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделений составляет 229,25 штатные единицы:

- заведующий отделением социального обслуживания на дому:

5 шт. ед. – в г. Котельнич;

3 шт. ед. – в г. Орлов;

2 шт. ед. – в пгт. Даровской;

2 шт. ед. – в пгт. Арбаж;

1,75 шт. ед. – в пгт. Свеча;

2 шт. ед. – в пгт. Ленинское;

- социальные работники:

74,5 шт. ед. – в г. Котельнич;

34 шт. ед. – в г. Орлов;

25,75 шт. ед. – в пгт. Даровской;

25,75 шт. ед. – в пгт. Арбаж;

25,50 шт. ед. – в пгт. Свеча;

28,00 шт. ед. – в пгт. Ленинское;

#### **3.2.6. Направления деятельности Отделений.**



В пределах своей компетенции Отделения осуществляют:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- 2) учёт обслуживаемых граждан и предоставляемых им социальных услуг в ЕАИС, личных делах и рабочей документации;
- 3) предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- 4) предоставление дополнительных платных социальных услуг;
- 5) информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 6) применение инновационных технологий, форм и методов в работе отделения;
- 7) взаимодействие с различными учреждениями и организациями по оказанию социальной помощи и решению вопросов социального сопровождения получателей социальных услуг;
- 8) участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий для получателей социальных услуг Учреждения (совместно с другими отделениями Учреждения): День Победы, День пожилого человека, День инвалида и др.;
- 9) поиск возможных благотворителей, спонсоров для оказания материальной и вещевой помощи гражданам, находящимся на обслуживании в Отделении.

### 3.2.7. Виды социальных услуг:

#### 1.1. Социально-бытовые услуги:

- 1.1.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов,
- 1.1.2. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.
- 1.1.3. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода.
- 1.1.4. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов.
- 1.1.5. Помощь в приготовлении пищи из продуктов питания получателя социальных услуг.
- 1.1.6. Помощь в приеме пищи.
- 1.1.7. Содействие в обеспечении за счет средств получателя социальных услуг твердым топливом.
- 1.1.8. Топка печей при наличии печного отопления.
- 1.1.9. Доставка топлива от места хранения к печи.
- 1.1.10. Доставка воды при отсутствии центрального водоснабжения.
- 1.1.11. Содействие в организации ремонта жилых помещений.
- 1.1.12. Содействие в организации уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг, в том числе с привлечением иных лиц, служб.
- 1.1.13. Уборка жилых помещений
- 1.1.14. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг.
- 1.1.15. Содействие в оплате за счет средств получателя социальных услуг жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи.
- 1.1.16. Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.
- 1.1.17. Содействие в предоставлении услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг.

- 1.1.18. Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке.
- 1.1.19. Содействие в организации ритуальных услуг.
- 1.1.20. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.
- 1.1.21. Содействие в посещении культурных мероприятий.
- 1.1.22. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
  - 1.1.22.1 Умывание.
  - 1.1.22.2 Обтирание и (или) обмывание.
  - 1.1.22.3 Причёсывание волос.
  - 1.1.22.4 Подравнивание волос.
  - 1.1.22.5 Стрижка ногтей на руках.
  - 1.1.22.6 Бритьё бороды и (или) усов.
  - 1.1.22.7 Оказание помощи в смене нательного белья.
  - 1.1.22.8 Оказание помощи в смене постельного белья.
  - 1.1.22.9 Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.
  - 1.1.22.10 Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.
  - 1.1.22.11 Оказание помощи в помывке в бане общего пользования.
  - 1.1.22.12 Оказание помощи в помывке в ванне, в душе, бане.
  - 1.1.22.13 Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой).
  - 1.1.22.14 Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки).
  - 1.1.22.15 Смена подгузников и (или) абсорбирующего белья.
  - 1.1.22.16 Оказание помощи в ухаживании за зубами и (или) съёмными зубными протезами.
  - 1.1.22.17 Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами.
- 1.1.23. Помощь в передвижении по дому.
- 1.1.24. Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию.

## **1.2. Социально-медицинские услуги:**

- 1.2.1. Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи.
  - 1.2.1.1 Запись на приём к врачу.
  - 1.2.1.2 Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг, и обратно.
  - 1.2.1.3 Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации.
  - 1.2.1.4 Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи.
  - 1.2.1.5 Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.
  - 1.2.1.6 Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.
- 1.2.2. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.
- 1.2.3. Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.
- 1.2.4. Профилактика пролежней.
- 1.2.5. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.
- 1.2.6. Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом.

1.2.7. Оказание помощи в выполнении физических упражнений.

1.2.8. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг:

1.2.8.1 Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг.

1.2.8.2 Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счёт средств получателя социальных услуг либо по рецепту (льготному рецепту) и доставка их на дом.

1.2.9. Проведение бесед по формированию здорового образа жизни.

### **1.3. Социально-психологические услуги:**

1.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

1.3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

1.3.3. Социально-психологический патронаж.

### **1.4. Социально-правовые услуги:**

1.4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

1.4.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

### **1.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

1.5.1. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

1.5.2. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

1.5.3. Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

#### **3.2.8. Условия и порядок предоставления социальных услуг:**

Предоставление социальных услуг осуществляется согласно Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утверждённого Постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области».

3.2.8.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.2.8.2. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан или законных представителей на получение социального обслуживания.

3.2.8.3. Основанием для предоставления социальных услуг получателю социальных услуг является индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.2.8.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданами или их законными представителями и Учреждением.

3.2.8.5. Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем индивидуальной программы, документов и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание и заключает с заявителем договор для предоставления социальных услуг.

3.2.8.6. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);
- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, документы, предусмотренный в абзаце 5 пункта 6 настоящего Положения, не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

- копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

3.2.8.7. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

3.2.8.8. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделения, открываемого для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 80 граждан, проживающих в сельской местности и городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства. Одним социальным работником обслуживается не менее 12 граждан, проживающих в городской местности или сельской, имеющих коммунально-бытовое благоустройство, и не менее 6 - в сельской местности или городском секторе, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

3.2.8.9. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2.8.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицам без определённого места жительства;

участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

инвалидам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

3.2.8.11. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиками социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем следующих документов:

- документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения;

- документа, удостоверяющего личность, либо документа, содержащего сведения о регистрации по месту пребывания, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения;

- удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзацах четвертом и шестом пункта 10 настоящего Положения;

- удостоверения инвалида Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце пятом пункта 10 настоящего Положения.

3.2.8.12. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.8.13. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

3.2.8.14. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50

% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

Тарифы на социальные услуги рассчитываются Учреждением и утверждаются региональной службой по тарифам Кировской области.

3.2.8.15. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании, и (или) предельной величины среднедушевого дохода размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру поставщиком социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства обязаны письменно извещать об этом поставщика социальных услуг с приложением подтверждающих документов.

3.2.8.16. Социальные услуги, предоставленные поставщиком социальных услуг сверх объемов, определяемых стандартом социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

3.2.8.17. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

### **3.2.9. Предоставление дополнительных платных социальных услуг:**

3.2.9.1. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные платные социальные услуги.

Основанием для предоставления дополнительных платных социальных услуг получателю социальных услуг является договор о предоставлении дополнительных платных социальных услуг.

3.2.9.2. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключаемого гражданином или его законным представителем и Учреждением.

3.2.9.3. Перечень дополнительных платных социальных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения на основании примерного перечня дополнительных платных социальных услуг, утвержденного Министерством социального развития Кировской области.

3.2.9.4. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги рассчитываются Учреждением и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

## **3.3. Отделение дневного пребывания**

3.3.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

3.3.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.3.3. Целью деятельности Отделения является оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании.

3.3.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного

самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, иными учреждениями и организациями.

3.3.5. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 8 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт.ед.
- специалист по социальной работе – 2 шт.ед.
- специалист по комплексной реабилитации – 1 шт.ед.
- инструктор по труду - 1 шт. ед.
- культорганизатор - 1 шт. ед.
- медицинская сестра – 1шт.ед.
- психолог – 1шт.ед.

### 3.3.6. Направления деятельности Отделения.

В пределах своей компетенции Отделение осуществляет:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) учёт обслуживаемых граждан и предоставляемых им социальных услуг в ЕАИС, личных делах и рабочей документации;
- 3) предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания;
- 4) предоставление срочных социальных услуг;
- 5) предоставление дополнительных платных социальных услуг, включённые в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утверждённый приказом директора учреждения от 30.12.2014 г. № 419 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг»;
- 6) информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 7) организация работы групп дневного пребывания;
- 8) организация работы клубов по интересам, лекториев;
- 9) реализация социальных программ и социальных проектов;
- 10) проведение занятий «Школы безопасности» и «Школы ухода»;
- 11) организация работы по социальной адаптации ментальных инвалидов;
- 12) применение инновационных технологий, форм и методов в работе Отделения;
- 13) взаимодействие с различными учреждениями и организациями в целях повышения качества предоставления социальных услуг;
- 14) организация работы с волонтерами «серебряного возраста»;
- 15) участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий для клиентов Учреждения (совместно с другими отделениями Учреждения): День Победы, День пожилого человека, День инвалида и др.;
- 16) подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, листовок, памяток для граждан, подготовка информации на сайт Учреждения и публикаций в СМИ;
- 17) осуществление социального сопровождения при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- 18) подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

### 3.3.7. Виды социальных услуг:

## **1.1. Социально-бытовые услуги:**

1.1.1. Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

1.1.2. Обеспечение питанием согласно утверждённым нормативам

1.1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

1.1.4. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.

1.1.5. Предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении.

1.1.6. Стирка постельного белья, чистка одежды.

1.1.7. Социальный патронаж.

1.1.8. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.

1.1.9. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.

1.1.10. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

1.1.10.1 Умывание.

1.1.10.2 Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.

1.1.10.3 Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.

1.1.10.4 Оказание помощи в пользовании туалетом.

1.1.10.5 Оказание помощи в передвижении по помещению и вне помещения

## **2.1. Социально-медицинские услуги:**

2.2.1 Содействие в оказании медицинской помощи:

2.2.1.1 Запись на приём к врачу.

2.2.2 Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

2.2.3 Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

2.2.4 Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

## **2.2. Социально-психологические услуги:**

2.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

2.3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

2.3.3. Социально-психологическая диагностика.

2.3.4. Социально-психологическая коррекция.

2.3.5. Социально-психологическое консультирование.

2.3.6. Социально-психологический патронаж.

## **2.3. Социально-педагогические услуги:**

2.4.1. Организация досуга.

2.4.2. Социально-педагогическая диагностика.

2.4.3. Социально-педагогическая коррекция.



2.4.4. Социально-педагогическое консультирование.

2.4.5. Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.4.6. Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.4.7. Социально-педагогический патронаж.

2.4.8. Содействие в получении образования

2.4.9. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

## **2.4. Социально-трудоуслуги:**

2.5.1. Услуги, связанные с социально-трудоустройством и реабилитацией.

2.5.2. Содействие в трудоустройстве.

2.5.3. Содействие в профессиональной ориентации.

## **2.6. Социально-правовые услуги:**

2.6.1. Помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

2.6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## **2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

2.7.1. Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

2.7.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

2.7.4. Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

2.7.5. Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

## **3.3.8. Условия и порядок предоставления социальных услуг:**

3.3.8.1. Социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению,

семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.3.8.2. Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 3.3.8.3. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключается с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.3.8.3. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 3.3.8.6. настоящего Положения, данные документы не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

- копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для заявителей трудоспособного возраста;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста;

- выписка из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - для лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

3.3.8.4. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

3.3.8.5. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиками социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем следующих документов:

документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 3.3.8.6. настоящего Положения;

документа, удостоверяющего личность, либо документа, содержащего сведения о регистрации по месту пребывания, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 3.3.8.6. настоящего Положения;

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 3.3.8.6. настоящего Положения;

удостоверения инвалида Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце шестом пункта 3.3.8.6. настоящего Положения;

выписки из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании - – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Положения.

3.3.8.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицам без определенного места жительства;

участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

инвалидам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

3.3.8.7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.8.8. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

3.3.8.9. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 15 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

3.3.8.10. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

### **3.4. Отделение срочного социального обслуживания (служба социальной реабилитации инвалидов)**

3.4.1. Отделение срочного социального обслуживания (служба социальной реабилитации инвалидов) (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

3.4.2. В своей деятельности Отделения руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.4.3. Целями деятельности Отделения являются:

- принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающимся в социальном обслуживании;

- организация мероприятий, обеспечивающих инвалидам (в том числе детям-инвалидам), а также им семьям оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации.

3.4.4. В состав Отделения входят: служба срочного социального обслуживания, служба социальной реабилитации инвалидов.

3.4.5. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.4.6. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного самоуправления, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, иными учреждениями и организациями.

3.4.7. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 29,50 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.

Служба срочного социального обслуживания:

- специалист по социальной работе – 3 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;

- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в г. Орлове;

- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.- рабочее место в п. Даровской;

- психолог - 1 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;

- юрисконсульт – 1шт.ед. - 1 шт. ед.- рабочее место в г. Орлове;

- водитель - 1 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;

- юрисконсульт – 1 шт. ед. - 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
  - специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
  - специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Ленинское;
  - специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Арбаж;
- Служба социальной реабилитации инвалидов:
- специалист по социальной работе – 3 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;
  - специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в г. Орлове;
  - специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Даровской;
  - специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
  - специалист по социальной работе – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Ленинское;
  - специалист по комплексной реабилитации – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
  - специалист по комплексной реабилитации – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Ленинское;
  - специалист по социальной работе – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Арбаж.

#### **3.4.8. Направления деятельности Отделения.**

В пределах своей компетенции Отделение осуществляет:

*Служба срочного социального обслуживания осуществляет следующие функции:*

- 1) осуществляет приём граждан и обеспечивает оперативное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесённым к компетенции отделения;
- 2) консультирует граждан по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, предоставления им социального обслуживания в различных формах;
- 3) ведёт учёт граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и заносит сведения о предоставлении срочных социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);
- 4) предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»;
- 5) оказывает содействие гражданам, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области;
- 6) осуществляет выявление и ведет учет граждан, изъявивших желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 03.07.2015 № 47/363 «О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области», готовит проект договора об организации приемной семьи;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи, определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на развитие стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- 8) осуществляет сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 14.08.2014 № 275/541 «Об утверждении порядков оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;
- 9) организует работу мобильной бригады учреждения в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады;

- 10) организует оказание услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утвержденный приказом директора учреждения от 30.12.2014 г. № 419 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг»;
- 11) проводит работу по привлечению средств спонсоров, сборе гуманитарной помощи (продукты питания, промтовары);
- 12) формирует «Банк вещей»;
- 13) организует работу «Школы безопасности»;
- 14) организует работу специалиста по участковому принципу непосредственно в сельском поселении, являющейся территорией обслуживания учреждения;
- 15) осуществляет профилактику обстоятельств, приводящих к совершению правонарушений лицами без определенного места жительства и занятий, совершеннолетними лицами, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденными без изоляции от общества, обеспечивает социальное сопровождение данной категории лиц в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 16) актуализирует информацию по социальным паспортам муниципальных образований, в проведении мониторинга социальной ситуации на обследуемой территории;
- 17) участвует в разработке и реализации социальных программ и проектов;
- 18) участвует в организации социально значимых мероприятий, акций;
- 19) обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;
- 20) осуществляет социальное сопровождение при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- 21) готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- 22) участвует в работе Пункта проката технических средств реабилитации;
- 23) разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг;
- 24) взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

*Служба социальной реабилитации инвалидов осуществляет следующие функции:*

- 1) осуществляет приём инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и обеспечивает оперативное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесённым к компетенции отделения;
- 2) консультирует инвалидов (в том числе детей-инвалидов) по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, предоставления им социального обслуживания в различных формах;
- 3) ведёт учёт инвалидов (в том числе детей-инвалидов), и заносит сведения о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);
- 4) предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», согласно Перечню социальных

услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»;

5) предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания;

6) осуществляет работу с инвалидами в рамках технологии «Служба индивидуальных консультантов»;

7) организует проведение социально-реабилитационных мероприятий с инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации и абилитации;

8) формирует Пункт проката технических средств реабилитации и организует его работу;

9) организует работу «Школы ухода»;

10) организует клубную деятельность для инвалидов трудоспособного возраста (сотрудники Службы в г. Орлове и пгт. Даровской, пгт. Свеча, пгт. Ленинское, пгт. Арбаж);

11) осуществляет работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов (сотрудники Службы в г. Орлове и пгт. Даровской, пгт. Свеча, пгт. Ленинское, пгт. Арбаж);

12) участвует в мероприятиях по оказанию ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе-детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет, и семьям их воспитывающим (сотрудники Службы в г. Орлове и пгт. Даровской, пгт. Арбаж, пгт. Свеча, пгт. Ленинское);

13) оказывает содействие инвалидам, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области;

14) осуществляет выявление и ведет учет инвалидов, изъявивших желание организовать приемную семью в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 03.07.2015 № 47/363 «О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области», готовит проект договора об организации приемной семьи. Осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи;

15) участвует в работе мобильной бригады учреждения в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады;

16) организует оказание услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утвержденный приказом директора учреждения от 30.12.2014 г. № 419 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг»;

17) участвует в работе по привлечению средств спонсоров, сборе гуманитарной помощи (продукты питания, промтовары);

18) участвует в работе «Банка вещей»;

19) организует работу «Школы безопасности»;

20) участвует в актуализации информации по социальным паспортам муниципальных образований, в проведении мониторинга социальной ситуации на обследуемой территории;

21) участвует в разработке и реализации социальных программ и проектов;

22) участвует в организации социально значимых мероприятий, акций;

23) обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;

- 24) осуществляет социальное сопровождение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- 25) готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- 26) разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам инвалидов, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг;
- 27) взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

#### **3.4.9. Срочные социальные услуги:**

1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания.
2. Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении.
3. Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону.
4. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
5. Социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону.
6. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.
7. Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг.
8. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

#### **3.4.10. Условия и порядок предоставления социальных услуг:**

3.4.10.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи оказывается гражданам при наличии у них обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

3.4.10.2. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.4.10.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг по форме, утвержденной органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

3.4.10.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. Форма журнала утверждается органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

#### **3.4.11. Социальных услуг, предоставляемые Отделением в полустационарной форме социального обслуживания**

### **1. Социально-бытовые услуги:**



- 1.1. Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.
- 1.2. Обеспечение питанием согласно утверждённым нормативам
- 1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.
- 1.4. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.
- 1.5. Предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении.
- 1.6. Стирка постельного белья, чистка одежды.
- 1.7. Социальный патронаж.
- 1.8. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.
- 1.9. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.
- 1.10. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
  - 1.10.1 Умывание.
  - 1.10.2 Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.
  - 1.10.3 Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.
  - 1.10.4 Оказание помощи в пользовании туалетом.
  - 1.10.5 Оказание помощи в передвижении по помещению и вне помещения

## **2. Социально-медицинские услуги:**

- 2.1. Содействие в оказании медицинской помощи:
- 2.2. Запись на приём к врачу.
- 2.3. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.
- 2.4. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.
- 2.5. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

## **3. Социально-психологические услуги:**

- 3.1. Содействие в получении психологической помощи.
- 3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
- 3.3. Социально-психологическая диагностика.
- 3.4. Социально-психологическая коррекция.
- 3.5. Социально-психологическое консультирование.
- 3.6. Социально-психологический патронаж.

## **4. Социально-педагогические услуги:**

- 4.1. Организация досуга.
- 4.2. Социально-педагогическая диагностика.
- 4.3. Социально-педагогическая коррекция.
- 4.4. Социально-педагогическое консультирование.
- 4.5. Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем

уходе.

4.6. Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.7. Социально-педагогический патронаж.

4.8. Содействие в получении образования

4.9. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

## **5. Социально-трудовые услуги:**

5.1. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией.

5.2. Содействие в трудоустройстве.

5.3. Содействие в профессиональной ориентации.

## **6. Социально-правовые услуги:**

6.1. Помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## **7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

7.1. Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

7.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

7.4. Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

7.5. Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

### **3.4.12. Условия и порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания**

3.4.12.1. Социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.4.12.2. Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 3.4.12.3. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключает с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.4.12.3. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 3.4.12.5. настоящего Положения, данные документы не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

- копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности;

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для заявителей трудоспособного возраста;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста;

- выписка из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - для лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

3.4.12.4. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

3.4.12.5. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиками социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем следующих документов:

документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения;

документа, удостоверяющего личность, либо документа, содержащего сведения о регистрации по месту пребывания, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Положения;

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 6 настоящего Положения;

удостоверения инвалида Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце шестом пункта 6 настоящего Положения.

выписки из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце седьмом пункта 3.4.12.6 настоящего Положения.

3.4.12.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- лицам без определенного места жительства;

- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

3.4.12.7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.12.8. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную

величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

3.4.12.9. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 15 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

3.4.12.10. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

### **3.5. Отделение по работе с семьями и детьми**

3.5.1. Отделение по работе с семьями и детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

3.5.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.5.3. Целью деятельности Отделения является оказание услуг семьям с детьми в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг.

3.5.4. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, иными учреждениями и организациями.

3.5.5. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 25 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в г. Котельниче
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в г. Котельниче
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- специалист по социальной работе – 4 шт. ед. рабочее место в г. Котельниче
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- специалист по работе с семьей – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед. рабочее место в пгт. Арбаж
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Арбаж
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед. рабочее место в пгт. Свеча
- специалист по работе с семьей – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Свеча
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в г. Свеча
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед. рабочее место в пгт. Ленинское
- специалист по работе с семьей – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Ленинское
- специалист по работе с семьей – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской

#### **3.5.6. Направления деятельности Отделения.**

В пределах своей компетенции Отделение осуществляет:

- 1) социальный мониторинг положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Учреждением;
- 2) выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 3) создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с учреждениями системы профилактики и заинтересованными государственными и общественными организациями;
- 4) оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 5) предоставление комплекса социальных услуг семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в соответствии с действующим законодательством:
  - в форме полустационарного социального обслуживания;
  - срочные социальные услуги;
- 6) внедрение в практику новых форм и методов социальной работы с семьями и детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке;
- 7) проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних» с несовершеннолетними и родителями;
- 8) проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, негативных проявлений и правонарушений несовершеннолетних;
- 9) проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- 10) организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (сотрудники Отделения в г. Котельниче);
- 11) организация досуга несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетних в клубную и кружковую деятельность, проведение мероприятий, акций, конкурсов);
- 12) организация работы по отдыху и оздоровлению детей и подростков;
- 13) развитие и совершенствование системы межведомственного взаимодействия со службами профилактики и другими организациями по работе с семьями и детьми в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 г. № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- 14) предоставление услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утвержденный приказом директора учреждения от 30.12.2014 г. № 419 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг»;
- 15) проведение работы по привлечению средств спонсоров, сборе гуманитарной помощи;
- 16) осуществление социального сопровождения при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- 17) подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- 18) разработка методических и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам семей с детьми, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

### **3.5.7. Виды социальных услуг, оказываемых Отделением в полустационарной форме социального обслуживания:**

#### **1. Социально-бытовые услуги:**

1.1. Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

1.2. Обеспечение питанием согласно утверждённым нормативам

1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

1.4. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.

1.5. Предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении.

1.6. Стирка постельного белья, чистка одежды.

1.7. Социальный патронаж.

1.8. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.

1.9. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.

1.10. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

1.10.1 Умывание.

1.10.2 Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.

1.10.3 Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.

1.10.4 Оказание помощи в пользовании туалетом.

1.10.5 Оказание помощи в передвижении по помещению и вне помещения

#### **2. Социально-медицинские услуги:**

2.1. Содействие в оказании медицинской помощи:

2.2. Запись на приём к врачу.

2.3. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

2.4. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

2.5. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

#### **3. Социально-психологические услуги:**

3.1. Содействие в получении психологической помощи.

3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

3.3. Социально-психологическая диагностика.

3.4. Социально-психологическая коррекция.

3.5. Социально-психологическое консультирование.

3.6. Социально-психологический патронаж.

#### **4. Социально-педагогические услуги:**

4.1. Организация досуга.

4.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Социально-педагогическая коррекция.

4.4. Социально-педагогическое консультирование.

4.5. Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

4.6. Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.7. Социально-педагогический патронаж.

4.8. Содействие в получении образования

4.9. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

## **5. Социально-трудовые услуги:**

5.1. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией.

5.2. Содействие в трудоустройстве.

5.3. Содействие в профессиональной ориентации.

## **6. Социально-правовые услуги:**

6.1. Помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## **7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

7.1. Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

7.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

7.4. Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

7.5. Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

### **3.5.8. Условия и порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания.**

3.5.8.1. Социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиками социальных услуг на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе



должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5.8.2. Социальные услуги оказываются родителям (законным представителям) и несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в получении данных услуг по обстоятельствам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 28.12.2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»:

- наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию (относится к родителям или законным представителям).

3.5.8. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 года № 15/198 и Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 04.05.2016 года № 97/285.

Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 3.5.8.4. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключается с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.5.8.4. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);
- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 3.5.8.7. настоящего Положения, данные документы не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для заявителей трудоспособного возраста;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

3.5.8.5. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

3.5.8.6. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.5.8.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5.8.8. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5.8.9. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

3.5.8.10. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

3.5.8.11. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

### **3.5.9. Виду срочных социальных услуг**

1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания.

2. Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе

бывшими в употреблении.

3. Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону.
4. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
5. Социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону.
6. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.
7. Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг.
8. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

### **3.5.10. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг Отделением.**

3.5.10.1. В целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, Отделением осуществляется предоставление срочных социальных услуг.

3.5.10.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг при наличии у них обстоятельств, указанных в п.1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198. Оказание срочных социальных услуг может осуществляться на основании приговора, определения или постановления суда; постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; документов, являющихся основаниями для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних» и Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 04.05.2016 года № 97/285 .

3.5.10.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, подписанный родителем (законным представителем) несовершеннолетнего и Учреждением. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся родителю или законному представителю несовершеннолетнего, а второй остаётся в Учреждении.

3.5.10.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

## **3.6. Стационарное отделение**

3.6.1. Стационарное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

3.6.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области,

Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.6.3. Стационарное отделение предназначено для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов молодого возраста 1-й и 2-й групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

3.6.4. Целью деятельности Отделения является оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

3.6.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного самоуправления, органами здравоохранения, внутренних дел, иными учреждениями и организациями.

3.6.6. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 28,5 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- старшая медицинская сестра - 1 шт. ед.;
- медицинская сестра – 2 шт. ед.;
- санитар – 7 шт. ед.;
- психолог – 0,5 шт. ед.;
- культорганизатор – 1 шт. ед.;
- инструктор по труду – 0,5 шт. ед.;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.;
- кастелянша – 1 шт. ед.;
- заведующий складом - 1 шт. ед.;
- повар 3 разряда – 1 шт. ед.;
- повар 4 разряда – шт. ед.;
- кухонный рабочий – 1,5 шт. ед.;
- мойщик посуды – 0,5 шт. ед.;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 0,5 шт. ед.;
- уборщик служебных помещений – 1 шт. ед.;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда – 0,5 шт. ед.;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда - 0,5 шт. ед.;
- вахтёр – 2 шт. ед.;
- подсобный рабочий – 1 шт. ед.;
- дворник - 0,5 шт. ед.;
- сторож – 2,5 шт. ед.

### **3.6.7. Направления деятельности Отделения.**

В пределах своей компетенции Отделение осуществляет:

- 1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) учёт обслуживаемых граждан и предоставляемых им социальных услуг в ЕАИС, личных делах и рабочей документации;
- 3) предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания;
- 4) информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг;
- 5) применение инновационных технологий, форм и методов в работе Отделения;

- б) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утвержденный приказом директора учреждения от 30.12.2014 г. № 419 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг»;
- 7) взаимодействие с различными учреждениями и организациями по оказанию социальной помощи и решению вопросов социального сопровождения получателей социальных услуг;
- 8) организация работы с волонтерами;
- 9) организация работы по привлечению благотворительной помощи.

### 3.6.8. Виды социальных услуг:

#### 1. Социально-бытовые услуги:

- 1.1. Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.
- 1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.
- 1.3. Оказание помощи при приеме пищи.
- 1.4. Оказание помощи в передвижении по помещению.
- 1.5. Предоставление в пользование мебели согласно утверждённым нормативам.
- 1.6. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.
- 1.7. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.
- 1.8. Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.
- 1.9. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.
- 1.11. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
  - 1.11.1 Умывание.
  - 1.11.2 Обтирание и (или) обмывание.
  - 1.11.3 Причёсывание волос.
  - 1.11.4 Стрижка и (или) подравнивание волос.
  - 1.11.5 Стрижка ногтей на руках.
  - 1.11.6 Стрижка ногтей на ногах.
  - 1.11.7 Бритьё бороды и (или) усов.
  - 1.11.8 Оказание помощи в смене нательного белья.
  - 1.11.9 Оказание помощи в смене постельного белья.
  - 1.11.10 Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.
  - 1.11.11 Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.
  - 1.11.12 Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане.
  - 1.11.13 Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой).
  - 1.11.14 Вынос судно подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки).
  - 1.11.15 Смена подгузников или абсорбирующего белья.
  - 1.11.16 Оказание помощи в уходе за зубами и (или) съёмными протезами.
  - 1.11.17 Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами.
- 1.12. Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.
- 1.14. Организация ритуальных услуг.

#### 2. Социально-медицинские услуги:

- 2.1. Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки.
- 2.2. Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи:

- 2.2.1 Запись на приём к врачу.
- 2.2.2 Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг.
- 2.2.3 Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счёт средств получателя социальных услуг.
- 2.2.4 Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг.
- 2.2.5 Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.
- 2.2.6 Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.
- 2.2.7 Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации.
- 2.2.8 Содействие в прохождении диспансеризации.
- 2.2.9 Содействие в получении стоматологической помощи.
- 2.3. Оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи:
  - 2.3.1 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
- 2.4. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.
- 2.5. Выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом:
  - 2.5.1 Измерение температуры тела.
  - 2.5.2 Измерение артериального давления и пульса.
  - 2.5.3 Выполнение перевязок.
  - 2.5.4 Контроль за приёмом лекарственных препаратов.
  - 2.5.5 Закапывание капель.
  - 2.5.6 Накладывание компрессов, горчичников.
- 2.6. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.
- 2.7. Профилактика пролежней.
- 2.8. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.
- 2.9. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

### **3. Социально-психологические услуги:**

- 3.1. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
- 3.2. Социально-психологическая диагностика.
- 3.3. Социально-психологическая коррекция.
- 3.4. Социально-психологическое консультирование.
- 3.5. Социально-психологический патронаж.

### **4. Социально-педагогические услуги:**

- 4.1. Организация досуга.

### **5. Социально-трудоуслуги:**

- 5.1. Услуги, связанные с социально-трудоустройством и реабилитацией.

### **6. Социально-правовые услуги:**

6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

### **3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

7.1. Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.3. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

7.4. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

7.5. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

7.6. Оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

7.7. Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

#### **3.6.9. Условия и порядок предоставления социальных услуг:**

3.6.9.1. Основанием для предоставления социальных услуг получателю социальных услуг является индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 3.6.9.2. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключается с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.6.9.2. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;  
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических)

конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

- копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- полис обязательного медицинского страхования;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- медицинская карта престарелого (инвалида), оформляющегося в дом-интернат, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР».

В соответствии с инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1995 № 170, дополнительно к медицинской карте представляются результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен в течение 7 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований); яйца гельминтов (действителен в течение 7 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен в течение 1 месяца); на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен в течение 1 месяца); на маркер гепатита С (HCV) (действителен в течение 3 месяцев); общих анализов крови и мочи (действительны в течение 1 месяца); инфекций, передающихся половым путем (действителен 1 месяц); на СПИД (действителен в течение 1 месяца); флюорографического или мокроты на БК (действителен в течение 1 года);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течение 3 дней);

- сертификат о профилактических прививках (при наличии);

- выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- копия документа, подтверждающего принадлежность имущества на праве



собственности;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

3.6.9.3. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

3.6.9.4. При отсутствии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, заявитель ставится на очередь для получения социальных услуг.

Сведения о заявителе заносятся в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг гражданину осуществляется по мере появления свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о чем заявитель письменно уведомляет в течение 3 рабочих дней с момента появления свободных мест.

Заявитель снимается с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

подачи им (его законным представителем) по месту постановки на очередь письменного заявления об отказе в предоставлении социальных услуг;

если заявитель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления не прибыл к поставщику социальных услуг для получения социальных услуг;

смерти заявителя;

ликвидации поставщика социальных услуг.

Решение о снятии заявителя с очереди для получения социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение письменно уведомляет заявителя (его законного представителя) о снятии его с очереди для получения социальных услуг в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.6.9.5. Размер платы при оказании социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося инвалидом Великой Отечественной войны, участником Великой Отечественной войны, вдовой погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны; 75 % среднедушевого дохода для иных категорий получателей социальных услуг.

3.6.9.6. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

### **3.7. Служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании**

3.7.1. Служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании (далее - Служба) является структурным подразделением Учреждения.

3.7.2. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.7.3. Целью деятельности Службы является организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и оценка эффективности предоставления социальных услуг.

3.7.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, иными учреждениями и организациями.

3.7.5. Службу возглавляет главный специалист по социальной работе, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.7.6. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Службы составляет 8,5 штатных единиц:

- главный специалист по социальной работе – 1 шт.ед.
- специалист по социальной работе – 2 шт.ед. рабочее место в г. Котельниче;
- специалист по социальной работе – 1,5 шт.ед. рабочее место в г. Орлове;
- специалист по социальной работе – 1 шт.ед. рабочее место в пгт. Даровской;
- специалист по социальной работе – 1 шт.ед. рабочее место в пгт. Арбаж;
- специалист по социальной работе – 1 шт.ед. рабочее место в пгт. Свеча;
- специалист по социальной работе – 1 шт.ед. рабочее место в пгт. Ленинское.

### **3.7.7. Направления деятельности Службы.**

В пределах своей компетенции Служба осуществляет:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 2) проведение работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составлению и пересмотру индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с «Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составлению и пересмотру индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденным Распоряжением министерства социального развития Кировской области от 11.02.2019 года № 1:
  - проведение оценки наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
  - проведение оценки условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании с определением степени их потребности в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи;
  - приём граждан, обратившихся в Службу, приём документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;
  - занесение в ЕАИС соответствующих сведений о гражданине, полученных из заявления, документов и акта обследования;
  - работа в ЕАИС по разработке и пересмотру индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3) проведение оценки эффективности предоставляемых социальных услуг и при необходимости пересмотр потребности в социальных услугах;
- 4) проведение мониторинга получателей социальных услуг на предмет удовлетворённости качеством предоставленного социального обслуживания;
- 5) подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, листовок, памяток для граждан, подготовка информации на сайт Учреждения и публикаций в СМИ;
- 6) подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- 7) участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий для клиентов Учреждения (совместно с другими отделениями учреждения): День Победы, День пожилого человека, День инвалида и др.