

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГАУСО «МКЦСОН
в Котельничском районе»
№ 337/1 от «20» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Отделения является оказание услуг гражданам, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, оказание срочных социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, иными учреждениями и организациями.

2. Управление и структура отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

2.1. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 8 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт.ед.
- специалист по социальной работе – 2 шт.ед.
- инструктор по труду - 1 шт. ед.

- культторганизатор - 1 шт. ед.
- специалист по комплексной реабилитации - 1 шт. ед.
- медицинская сестра – 1шт.ед.
- психолог – 1шт.ед.

2.1.1. Отделение возглавляет заведующий, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

2.1.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.

2.1.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением, подчиняются непосредственно директору Учреждения, заместителю директора Учреждения и заведующему Отделением.

3. Направления деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2. Учёт обслуживаемых граждан и предоставляемых им социальных услуг в ЕАИС, личных делах и рабочей документации.

3.3. Предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания (Приложения №1, №2)

3.4. Предоставление срочных социальных услуг (Приложения №3, №4).

3.5. Предоставление дополнительных платных социальных услуг, включённые в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утверждённый приказом директора учреждения.

3.6. Информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.7. Организация работы групп дневного пребывания.

3.8. Организация работы клубов по интересам, лекториев.

3.9. Реализация социальных программ и социальных проектов.

3.10. Проведение занятий «Школы безопасности» и «Школы ухода».

3.11. Организация работы по социальной адаптации ментальных инвалидов.

3.12. Организация работы группы дневного присмотра.

3.13. Применение инновационных технологий, форм и методов в работе Отделения.

3.14. Взаимодействие с различными учреждениями и организациями в целях повышения качества предоставления социальных услуг.

3.15. Организация работы с волонтерами «серебряного возраста».

3.16. Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий для клиентов Учреждения (совместно с другими отделениями)

Учреждения): День Победы, День пожилого человека, День инвалида и др.

3.17. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, листовок, памяток для граждан, подготовка информации на сайт Учреждения и публикаций в СМИ.

3.18. Осуществление социального сопровождения при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

3.19. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

4. Права Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- готовить проекты ходатайств в учреждения и организации по вопросам оказания содействия в решении проблем получателей социальных услуг;
- получать от руководства Учреждения и использовать необходимую для работы информацию и документы, касающиеся работы Отделения, в пределах своей компетенции;
- выбирать эффективные формы, методы и средства работы с получателями социальных услуг, применяемые в практике социального обслуживания;
- повышать профессиональную квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах и семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения определяется трудовым законодательством РФ, нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

Условия и порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

1. Социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

2. Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 3.3.3. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключается с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления с внесенными изменениями);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 3.3.6. настоящего Положения, данные документы не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является

пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

- копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности;

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для заявителей трудоспособного возраста;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста;

- выписка из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - для лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

- путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

- путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

4. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

5. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиками социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем следующих документов:

документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения;

документа, удостоверяющего личность, либо документа, содержащего сведения о регистрации по месту пребывания, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Положения;

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 6 настоящего Положения;

удостоверения инвалида Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце шестом пункта 6 настоящего Положения.

выписки из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Положения.

6. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам без определенного места жительства;
- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

9. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 15 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

10. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Социально-бытовые услуги
1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утверждённым нормативам
1.3.	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга
1.4.	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях
1.5.	Социальный патронаж
1.6.	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания
2.	Социально-медицинские услуги
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи
2.2.	Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни
3.	Социально-психологические услуги
3.1.	Содействие в получении психологической помощи
3.2.	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни
3.3.	Социально-психологическая коррекция, включая диагностику и консультирование
4.	Социально-педагогические услуги
4.1.	Организация досуга
5.	Социально-трудовые услуги
5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией
5.2.	Содействие в трудоустройстве
6.	Социально-правовые услуги
6.1.	Помощь в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
7.1.	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и

	общественных местах
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
7.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
7.4.	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием
7.5.	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации
7.5.	Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности

Условия и порядок предоставления срочных социальных услуг

1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи оказывается гражданам при наличии у них обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

2. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг по форме, утвержденной органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. Форма журнала утверждается органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

Приложение 4

Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых Отделением

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону
2.	Проведение бесед, направленных на формирование у гражданина позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни
3.	Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг