

Утверждено
Приказом директора
Директора КОГАУСО «МКЦСОН
в Котельничском районе»
№ 334/1 от «20» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по работе с семьями и детьми
Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения в Котельничском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения по работе с семьями и детьми (далее – Отделение) Котельничского отдела социального обслуживания населения Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение), регулирует деятельность Отделения, а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Отделения является оказание услуг семьям с детьми в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Контроль и ответственность за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

2. Управление и структура Отделения

2.1. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 25 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в г. Котельниче
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- социальный педагог – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Арбаж
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в г. Котельниче
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- психолог по работе с несовершеннолетними – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Свеча
- специалист по социальной работе – 4 шт. ед. рабочее место в г. Котельниче
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед. рабочее место в пгт. Арбаж
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед. рабочее место в пгт. Свеча
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед. рабочее место в пгт. Ленинское
- специалист по работе с семьёй – 1 шт. ед. рабочее место в г. Орлове
- специалист по работе с семьёй – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Даровской
- специалист по работе с семьёй – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Свеча
- специалист по работе с семьёй – 1 шт. ед. рабочее место в пгт. Ленинское

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения и его заместителям.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением, подчиняются непосредственно директору Учреждения, заместителю директора, начальнику отдела и заведующему Отделением.

3. Направления деятельности Отделения

3.1. Осуществление социального мониторинга положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Учреждением.

3.2. Выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.3. Создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с учреждениями системы профилактики и заинтересованными государственными и общественными организациями.

3.4. Оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.5. Предоставление комплекса социальных услуг семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в соответствии с действующим законодательством:

- в форме полустационарного социального обслуживания (Приложения № 1, № 3);

- срочные социальные услуги (Приложения № 2, № 4).

3.6. Внедрение в практику новых форм и методов социальной работы с семьями и детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

3.7. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних» с несовершеннолетними и родителями.

3.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, негативных проявлений и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

3.10. Организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (сотрудники Отделения в г. Котельниче).

3.11. Организация досуга несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетних в клубную и кружковую деятельность, проведение мероприятий, акций, конкурсов).

3.12. Организация работы по отдыху и оздоровлению детей и подростков.

3.13. Развитие и совершенствование системы межведомственного взаимодействия со службами профилактики и другими организациями по работе с семьями и детьми в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 г. № 15/203 «О

межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

3.14. Предоставление услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утвержденный приказом директора учреждения от 31.12.2019 г. № 719 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг и тарифов на них».

3.15. Проведение работы по привлечению средств спонсоров, сборе гуманитарной помощи.

3.16. Осуществление социального сопровождения при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

3.17. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.18. Разработка методических и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам семей с детьми, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

4. Права Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- готовить проекты ходатайств в учреждения и организации по вопросам оказания содействия в решении проблем получателей социальных услуг;
- получать от руководства Учреждения и использовать необходимую для работы информацию и документы, касающиеся работы Отделения, в пределах своей компетенции;
- повышать профессиональную квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах и семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения определяется трудовым законодательством РФ, нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

Условия и порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

1. Социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиками социальных услуг на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Социальные услуги оказываются родителям (законным представителям) и несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в получении данных услуг по обстоятельствам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 28.12.2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»:

- наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию (относится к родителям или законным представителям).

3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 года № 343-П и Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 04.05.2016 года № 97/285.

Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 4. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключается с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

4. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 7. настоящего Положения, данные документы не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителей, имеющих группу инвалидности;

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для заявителей трудоспособного возраста;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

5. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

6. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

7. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

8. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

10. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

11. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

Условия и порядок предоставления срочных социальных услуг

1. В целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, Отделением осуществляется предоставление срочных социальных услуг.

2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг при наличии у них обстоятельств, указанных в п.1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П. Оказание срочных социальных услуг может осуществляться на основании приговора, определения или постановления суда; постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; документов, являющихся основаниями для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних» и Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 04.05.2016 года № 97/285 .

3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, подписанный родителем (законным представителем) несовершеннолетнего и Учреждением. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителю или законному представителю несовершеннолетнего, а второй остаётся в Учреждении.

4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

Виды социальных услуг, предоставляемых Отделением в полустационарной форме социального обслуживания:

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Социально-бытовые услуги
1.1.	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий
1.2.	Предоставление в пользование мебели
1.3.	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарём для организации досуга
1.4.	Социальный патронаж
1.5.	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях
1.6.	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания
2.	Социально-медицинские услуги
2.1.	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни
2.2.	Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры
3.	Социально-психологические услуги
3.1.	Содействие в получении психологической помощи
3.2.	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни
3.3.	Социально-психологическая коррекция, включая диагностику и консультирование
3.4.	Социально-психологический патронаж
4.	Социально-педагогические услуги
4.1.	Организация досуга
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
4.3.	Социально-педагогический патронаж
4.4.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков
5.	Социально-трудовые услуги
5.1.	Содействие в профессиональной ориентации
5.2.	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией
5.3.	Содействие в трудоустройстве
6.	Социально-правовые услуги
6.1.	Помощь в оформлении и восстановлении документов получателя

	социальных услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
7.1.	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, навыками самообслуживания, общения и контроля, навыками поведения в быту и общественных местах
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
7.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
7.4.	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием
7.5.	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации

Приложение 4

Срочные социальные услуги, предоставляемые Отделением

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания
2.	Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении
3.	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону
4.	Проведение бесед, направленных на формирование у гражданина позитивного психологического состояния
5.	Социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону
6.	Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг
7.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
8.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков

