УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГАУСО «МКЦСОН
в Котельничском районе»
№ 333/1 от «20» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания (служба социальной реабилитации инвалидов) Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения срочного социального обслуживания (служба социальной реабилитации инвалидов) (далее – Отделение) Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение), регулирует деятельность Отделения, а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министра социального развития Кировской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Отделения являются:

- принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающимся в социальном обслуживании;
- организация мероприятий, обеспечивающих инвалидам (в том числе детям-инвалидам), а также им семьям оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации.

1.4. В состав Отделения входят: служба срочного социального обслуживания, служба социальной реабилитации инвалидов.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, образования, общественными и другими организациями.

1.6. Контроль и ответственность за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения, начальник отдела.

2. Управление и структура Отделения

2.1. В соответствии со штатным расписанием Учреждения штат Отделения составляет 29,5 штатных единиц:

- заведующий отделением – 1шт. ед.

Служба срочного социального обслуживания:

- специалист по социальной работе – 3 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в г. Орлове;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Даровской;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Арбаж;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Ленинское;
- психолог - 1 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;
- юрисконсульт – 1шт.ед. - 1 шт. ед.- рабочее место в г. Орлове;
- юрисконсульт – 0,5 шт.ед. – 0,5 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
- водитель - 1 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче.

Служба социальной реабилитации инвалидов:

- специалист по социальной работе – 3 шт. ед.- рабочее место в г. Котельниче;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в г. Орлове;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Даровской;
- специалист по социальной работе – 2 шт. ед.- рабочее место в пгт. Арбаж;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Ленинское;
- специалист по комплексной реабилитации – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Свеча;
- специалист по комплексной реабилитации – 1 шт. ед.- рабочее место в пгт. Ленинское.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения и его заместителю.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением, подчиняются непосредственно заместителю директора, начальнику отдела и заведующему Отделением.

3. Направления деятельности Отделения

3.1. Служба срочного социального обслуживания осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет приём граждан и обеспечивает оперативное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесённым к компетенции отделения.

3.1.2. Консультирует граждан по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, предоставления им социального обслуживания в различных формах.

3.1.3. Ведёт учёт граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и заносит сведения о предоставлении срочных социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

3.1.4. Предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» (Приложение №1, №2).

3.1.5. Оказывает содействие гражданам, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области.

3.1.6. Осуществляет выявление и ведет учет граждан, изъявивших желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 03.07.2015 № 47/363 «О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области», готовит проект договора об организации приемной семьи.

3.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи, определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на развитие стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».

3.1.8. Осуществляет сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 14.08.2014 № 275/541«Об утверждении порядков оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

3.1.9. Организует работу мобильной бригады учреждения в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады.

3.1.10. Организует оказание услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением,

утвержденный приказом директора учреждения от 31.12.2019 г. № 719 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг и тарифов на них».

3.1.11. Проводит работу по привлечению средств спонсоров, сборе гуманитарной помощи (продукты питания, промтовары).

3.1.12. Формирует «Банк вещей».

3.1.13. Организует работу «Школы безопасности».

3.1.14. Организует работу специалиста по участковому принципу непосредственно в сельском поселении, являющейся территорией обслуживания учреждения.

3.1.15. Осуществляет профилактику обстоятельств, приводящих к совершению правонарушений лицами без определенного места жительства и занятий, совершеннолетними лицами, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденными без изоляции от общества, обеспечивает социальное сопровождение данной категории лиц в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3.1.16. Актуализирует информацию по социальным паспортам муниципальных образований, в проведении мониторинга социальной ситуации на обследуемой территории.

3.1.17. Участвует в разработке и реализации социальных программ и проектов.

3.1.18. Участвует в организации социально значимых мероприятий, акций.

3.1.19. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;

3.1.20. Осуществляет социальное сопровождение при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

3.1.21. Готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.1.22.Участвует в работе Пункта проката технических средств реабилитации.

3.1.23. Разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

3.1.24. Взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.2. Служба социальной реабилитации инвалидов осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет приём инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и обеспечивает оперативное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесённым к компетенции отделения.

3.2.2. Консультирует инвалидов (в том числе детей-инвалидов) по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, предоставлением социального обслуживания в различных формах.

3.2.3. Ведёт учёт инвалидов (в том числе детей-инвалидов), и заносит сведения о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

3.2.4. Предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области».

3.2.5. Предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания (Приложения №3, №4)

3.2.6.Осуществляет работу с инвалидами в рамках технологии «Служба индивидуальных консультантов»

3.2.7. Организует проведение социально-реабилитационных мероприятий с инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации и абилитации.

3.2.8. Формирует Пункт проката технических средств реабилитации и организует его работу.

3.2.9. Организует работу «Школы ухода».

3.2.10. Организует клубную деятельность для инвалидов трудоспособного возраста (сотрудники Службы в г. Орлове и п. Даровское).

3.2.11. Осуществляет работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов (сотрудники Службы в г. Орлове и п. Даровское).

3.2.12. Участвует в мероприятиях по оказанию ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе-детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет, и семьям их воспитывающим (сотрудники Службы в г. Орлове и п. Даровское).

3.2.13. Оказывает содействие инвалидам, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области.

3.2.14. Осуществляет выявление и ведет учет инвалидов, изъявивших желание организовать приемную семью в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 03.07.2015 № 47/363 «О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области», готовит проект договора об организации приемной семьи. Осуществляет контроль за деятельностью

приемной семьи

3.2.15. Участвует в работе мобильной бригады учреждения в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады.

3.2.16. Организует оказание услуг, включенных в Перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых учреждением, утвержденный приказом директора учреждения от 31.12.2019 г. № 719 «Об утверждении перечня дополнительных платных социальных услуг и тарифов на них».

3.2.17. Участвует в работе по привлечению средств спонсоров, сборе гуманитарной помощи (продукты питания, промтовары).

3.2.17. Участвует в работе «Банка вещей».

3.2.18. Организует работу «Школы безопасности».

3.2.19. Участвует в актуализации информации по социальным паспортам муниципальных образований, в проведении мониторинга социальной ситуации на обследуемой территории.

3.2.20. Участвует в разработке и реализации социальных программ и проектов.

3.2.21. Участвует в организации социально значимых мероприятий, акций.

3.2.22. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;

3.2.23. Осуществляет социальное сопровождение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

3.2.24. Готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.2.25. Разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам инвалидов, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

3.2.26. Взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

4. Права

Отделение в соответствии с настоящим Положением имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы,

необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

4.2. Участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории.

4.3. Участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.

4.4. Вносить в установленном порядке руководителю учреждения предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на отделение.

4.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности отделения

5.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.2. Заведующий отделением:

5.2.1. Подчиняется непосредственно директору учреждения, а также заместителю директора, курирующему работу отделения.

5.2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, функций и полномочий.

5.2.3. Дает указания сотрудникам отделения и организует контроль за их исполнением.

5.2.4. Визирует подготовленные сотрудниками отделения информационные материалы и ответы на письменные обращения граждан.

5.2.5. Анализирует результаты мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории, удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

5.2.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение директора учреждения предложения о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания к сотрудникам отделения, переводе сотрудников отделения на другие должности, а также об изменении их должностных обязанностей.

5.3. В случае отсутствия заведующего отделением исполнение обязанностей возлагается на одного из сотрудников отделения с его личного согласия по решению директора учреждения.

5.4. Численность отделения устанавливается штатным расписанием учреждения.

5.5. Основные права и обязанности сотрудников отделения регулируются действующим законодательством и утвержденными должностными инструкциями.

Приложение 1

Условия и порядок предоставления срочных социальных услуг

1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи оказывается гражданам при наличии у них обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

2. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг по форме, утвержденной органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. Форма журнала утверждается органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания
2.	Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении
3.	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону
4.	Проведение бесед, направленных на формирование у гражданина позитивного психологического состояния
5.	Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг
6.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

Приложение 1

Условия и порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

1. Социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

2. Учреждение в течение суток с даты предоставления заявителем (его законным представителем) индивидуальной программы, документов, указанных в пункте 3.3.3. настоящего Положения и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимается решение о приёме заявителя на социальное обслуживание и заключает с заявителем (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг.

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр договора передаётся получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в Отделении.

Права и обязанности получателя социальных услуг и Учреждения определяются в договоре в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3. Дополнительно к индивидуальной программе представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте

3.3.6. настоящего Положения, данные документы не представляются.

- документ, свидетельствующий о том, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для заявителей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны - для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

- копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии),– для граждан, имеющих группу инвалидности;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности;

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для заявителей трудоспособного возраста;

- копия трудовой книжки (при наличии) – для заявителей трудоспособного возраста;

- выписка из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - для лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи.

4. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

5. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиками социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем следующих документов:

документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения;

документа, удостоверяющего личность, либо документа, содержащего сведения о регистрации по месту пребывания, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Положения;

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 6 настоящего Положения;

удостоверения инвалида Великой Отечественной войны – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце шестом пункта 6 настоящего Положения.

выписки из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании - – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Положения.

6. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам без определенного места жительства;
- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО, или равен ей.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО.

9. Размер платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 15 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

10. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения.

Приложение 2

Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	**Социально-бытовые услуги**
1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утверждённым нормативам
1.3.	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга
1.4.	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях
1.5.	Социальный патронаж
1.6.	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания
2.	**Социально-медицинские услуги**
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи
2.2.	Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни
3.	**Социально-психологические услуги**
3.1.	Содействие в получении психологической помощи
3.2.	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни
3.3.	Социально-психологическая коррекция, включая диагностику и консультирование
4.	**Социально-педагогические услуги**
4.1.	Организация досуга
5.	**Социально-трудовые услуги**
5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией

5.2.	Содействие в трудоустройстве
6.	**Социально-правовые услуги**
6.1.	Помощь в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
7.	**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**
7.1.	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
7.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
7.4.	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием
7.5.	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации
7.5.	Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности

Лист ознакомления с

ПОЛОЖЕНИЕМ

об отделении срочного социального обслуживания
(служба социальной реабилитации инвалидов)
Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения в Котельничском районе

№ п/п	ФИО	Роспись