

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения
в Котельничском районе»
от 09.01.2023 г. № 34

ПОРЯДОК **уведомления руководителя учреждения о конфликте интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя учреждения о конфликте интересов (далее - Порядок) в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – учреждение) разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя учреждения работником о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о каждом случае возникновения у него конфликта интересов и/или личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах (форма – Приложение № 1 к Порядку).

В уведомлении описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних.

5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (форма - Приложение № 2 к Порядку).

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) докладывается председателю комиссии и приобщается к личному делу работника, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

6. Комиссия проводит заседание комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом от 09.01.2023 г. № 34.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, а также могут быть приняты иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Контроль реализации принятого решения осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

Директору КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»

ОТ _____
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. работника)

занимаемая должность

контактный телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы и фамилия)

**Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат " _ " _____ 20__ г.
Окончен " _ " _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: должность, Ф.И.О., номер контактного телефона	Ф. И. О. лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6
