

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КОГАУСО  
«Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания населения  
в Котельничском районе»  
от 09.01.2024 № 50

**Положение об оценке коррупционных рисков  
в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания  
населения в Котельничском районе»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

**2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

---

**Форма карты коррупционных рисков**

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, мерами служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			органов власти, правоохранительных органов и организаций	интересы Учреждения	которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности 2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходов бюджета средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Соблюдение порядка распоряжения государственным (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подпадает официальному распространению; попытка несанкционированного	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	Доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		Реализуемые	Предлагаемые ответственности за несоблюдение такой обязанности
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					

Исполнитель: \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Положению

**Форма Плана мероприятий  
по минимизации коррупционных рисков**

**ПЛАН  
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудоуговые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения				

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	<p>(реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения</p>	<p>государственных (муниципальных) нужд</p>				
8	<p>Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения</p>					

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**реестра (карты) коррупционных рисков,**  
**возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

**РЕЕСТР (КАРТА)**  
**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение)	должностные лица, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	размещение плана закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок; требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением,	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг; ознакомление председателя и членов закупочной комиссии по закупкам с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции

1					
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>специалист по закупкам председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о <b>нормировании в сфере закупок</b>; документальное оформление обоснования НМЦК</p>	<p>6</p> <p>всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный способ выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) проект договора условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг); ограничение участия в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
2	Процедурный этап				
2.1	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>	<p>предъявление завышенных требований к участникам закупки, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
2.2	<p>Заключение договора</p> <p>заключение договора до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора</p> <p>необоснованный отказ заказчика от заключения договора</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>определение ответственного лица за заключение договора</p>	<p>заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами</p>	<p>заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами</p>

1	2	3	4	5	6
3	<p>3.1 Постпроцедурный этап</p> <p>Исполнение договора</p>	<p>запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями договора документов и (или) сведений при исполнении договора;</p> <p>затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);</p> <p>сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в договоре в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору;</p> <p>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>определение ответственного лица при исполнении обязательств по договору;</p> <p>назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>заказчика и потенциальными участниками закупок</p> <p>исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном договоре</p>
3.2	<p>Выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы - в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств,</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;</p>	<p>строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения</p>



1	2	3	4	5	6
		предусмотренных договором	инструкциями)		поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором
	Другие коррупцион- ные риски, возника- ющие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
 плана (реестра) мер, направленных  
 на минимизацию коррупционных рисков,  
 возникающих при осуществлении закупок  
 товаров, работ, услуг

**ПЛАН (РЕЕСТР)  
 мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  
 товаров, работ, услуг**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок	постоянно	специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦД)</p>	<p>обоснование НМЦД</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦД</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
3	<p>Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
4	<p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>обязанностей и должностными инструкциями);  сотрудники структурных подразделений  Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки</p>	
5	<p>Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки</p>	<p>определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
6	<p>Заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)</p>	<p>заключение договора</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
7	<p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ</p>	<p>возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в договоре в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
8	<p>Исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре; строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора</p>	<p>исполнение договора</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
				<p>распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в договоре в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	
9	<p>Строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>специалист по закупкам, председатель комиссии по закупкам, члены комиссии по закупкам, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
10	<p>Ознакомление специалиста по закупкам, председателя комиссии по закупкам, членов комиссии по закупкам с нормативными правовыми актами, регулиющими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)</p>	<p>рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
11	<p>Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>		<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>
12	<p>Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей</p>	<p>рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
13	<p>Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>				

Исполнитель